CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA

ETEC SALES GOMES

NOME COMPLETO DO ALUNO

HABILITAÇÃO

MÓDULO/SÉRIE

RELATÓRIO DE EQUIVALÊNCIA DE ESTÁGIO

EMPRESA X

CIDADE

MÊS/ANO

nome completo do aluno

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

EMPRESA X

Relatório de Equivalência de Estágio apresentado como exigência do Estágio Obrigatório do curso XXX da Etec XXX.

cidade

mês/ano

**INTRODUÇÃO**

O aluno deve descrever em primeira pessoa do singular, de forma clara e objetiva, as suas experiências profissionais, fazendo uma análise considerando o curso que foi realizado e como as práticas profissionais tiveram relação com o desenvolvimento acadêmico.

ATIVIDADES PROFISSIONAIS DESENVOLVIDAS

A equivalência de estágio está sendo solicitada considerando as práticas profissionais desenvolvidas na **Empresa Y**. As atividades desenvolvidas para comprovação profissional seguem no quadro 1, elencando com o setor trabalhado e considerando as dificuldades que foram encontradas na empresa para realização das atividades.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATIVIDADE** | **DEPTO /SETOR** | **DIFICULDADES NA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Quadro 1. Comparativo de atividades realizadas profissionalmente

Dissertar sobre os conhecimentos obtidos no curso e se ajudaram ou não na realização das atividades profissionais; considere críticas e/ou elogios para que sejam analisadas pela equipe de gestão no desenvolvimento de seus cursos.

AUTOAVALIAÇÃO

Abaixo faça uma avaliação do seu desenvolvimento profissional considerando o conteúdo prático e teórico recebido durante a realização de seu curso. Salienta-se que as indicações descritas não acarretarão em reprovação do processo de estágio e nem constarão em seu Diplomas, portanto preencha com responsabilidade e seriedade, visto que servirá de base para melhoria futura da Etec Sales Gomes

|  |
| --- |
| **GRAU DE DESEMPENHO:** **MB=MUITO** **BOM B=BOM****R=REGULAR****I=INSATISFATÓRIO****NA=NÃO SE APLICA** |
| **Item Avaliado** | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| **Qualidade do trabalho:** execução dos trabalhos com qualidade,tendo em vista a responsabilidade, participação, aperfeiçoamento contínuo, uso eficiente dos recursos disponíveis e cumprimento de metas | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Realiza suas atividades cumprindo as metas estabelecidas em atendimento aos padrões de qualidade esperados |  |  |  |  |  |
| Apresenta resultados satisfatórios dentro dos prazos estabelecidos |  |  |  |  |  |
| São capazes de desenvolver as tarefas requeridas, demonstrando as competências necessárias e buscando se aperfeiçoar continuamente |  |  |  |  |  |
| Apresenta interesse, dedicação e disposição para aprender |  |  |  |  |  |
| **Planejamento e Organização:** capacidade de planejar e organizar as ações relativas às atividades, tarefas e os objetivos do estágio na empresa ou instituição; considerar o rendimento e o atendimento de prazos. | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Tem clareza das atividades que precisam ser realizadas e demonstram determinação na execução das mesmas |  |  |  |  |  |
| Demonstra organização no ambiente de trabalho |  |  |  |  |  |
| Avalia o planejamento das atividades, replanejando sempre que necessário |  |  |  |  |  |
| Busca orientação em caso de dúvidas |  |  |  |  |  |
| **Iniciativa e Independência:** capacidade de apresentar novas soluções por iniciativa própria | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Se oferece, voluntariamente, para a realização de novas atividades |  |  |  |  |  |
| Apresenta pró atividade na resolução de problemas |  |  |  |  |  |
| Cumpre suas atividades dispensando a constante coordenação dos chefes. |  |  |  |  |  |
| Sugere ou executa modificações ou inovações, no contexto do estágio, que beneficiem a Empresa. |  |  |  |  |  |
| Dirige ou coordena atividades, fazendo-se seguir ou atender com naturalidade. |  |  |  |  |  |
| **Competências técnicas:** capacidade de mobilizar as competênciasnecessárias para a boa execução das tarefas desenvolvidas. | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Apresenta as competências necessárias para a boa execução das tarefas desenvolvidas |  |  |  |  |  |
| **Cooperação e trabalho em equipe:** capacidade de manter-se disponível para contribuir com sua ajuda quando solicitada e em sua integração em trabalho de equipe. | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Troca experiências com os colegas de trabalho respeitando ideias e opiniões diferentes sem criar atritos |  |  |  |  |  |
| Demonstram capacidade de interação, cooperação, respeitando as diversidades |  |  |  |  |  |
| Apresenta disponibilidade para colaborar com a equipe |  |  |  |  |  |
| **Sociabilidade:** capacidade de bem se relacionar com as pessoas. | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Tratam com cortesia, disponibilidade e respeito os colegas de trabalho, superiores, clientes e fornecedores |  |  |  |  |  |
| **Pontualidade e assiduidade:** comparecimento nos horários e dias de trabalho estabelecidos. | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Cumpre horário de trabalho com exatidão e seriedade |  |  |  |  |  |
| Colabora e participa ativamente das atividades e reuniões promovidas pela empresa |  |  |  |  |  |
| Apresenta resultados dentro dos prazos estabelecidos |  |  |  |  |  |
| **Conduta ética:** atitude pautada na legalidade, impessoalidade, senso de justiça, integridade e respeito ao próximo, zelo pelos bens patrimoniais, pelos documentos e fatos referentes aos cargos ou função | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Respeita as normas e regulamentos da empresa e as orientações de sua chefia imediata |  |  |  |  |  |
| Tem responsabilidade em usar adequadamente e em conservar os bens patrimoniais da empresa |  |  |  |  |  |
| Posicionam-se com impessoalidade diante de situações conflituosas |  |  |  |  |  |
| Guardam sigilo sobre assuntos de natureza confidencial |  |  |  |  |  |

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Neste trecho o solicitante da Equivalência deve dissertar realizando uma análise crítica sobre seu desenvolvimento profissional, comparando com sua formação acadêmica, ou seja, as atividades realizadas no trabalho precisam ser condizentes com a grade curricular e deve se indicar na primeira pessoa do singular as considerações que a realização do estágio obrigatório proporciona ao aluno.

Nas considerações finais é importante descrever detalhadamente as práticas profissionais que foram realizadas, não deixando dúvidas ao Coordenador que irá avaliar sobre a relação entre as práticas efetuadas e a grade curricular do curso.

Tatuí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Estagiário e Assinatura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Professor Orientador