FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTaGIário

Esta ficha é de responsabilidade do Estagiário responder, juntamente com o Professor Orientador que o mesmo escolheu para acompanhar o desenvolvimento de seu estágio. As entregas do Estágio devem ocorrer periodicamente dentro do período letivo e o Estágio finalizado até uma semana antes do fechamento do Calendário Escolar, pois assim terá tempo hábil de se enviar para Secretaria Acadêmica.

Os procedimentos pedagógicos do Estágio devem ter início concomitantemente à regularização do estágio. Nenhum documento poderá ser entregue ou realizado de maneira retroativa; se algum relatório não for entregue dentro do semestre que se iniciou o estágio, ou até o final do curso, o estudante perderá o direito de incluir seu estágio no Histórico Escolar.

Jeferson Nedelciu

Assistente Técnico Administrativo I

|  |
| --- |
| **FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DADOS DO ALUNO/ESTAGIÁRIO | | | | | | | | |
| NOME COMPLETO: | | |  | | | | | |
| REGISTRO DE MATRÍCULA: | | |  | | | | | |
| CURSO: | | |  | | | | | |
| MÓDULO: | | |  | | PERÍODO: |  | | |
| PROFESSOR ORIENTADOR: | | |  | | | | | |
| DADOS DA EMPRESA | | | | | | | | |
| RAZÃO SOCIAL: |  | | | | | | | |
| ENDEREÇO: |  | | | | | | | |
| CEP: |  | | | CIDADE: | | |  | |
| ATIVIDADE PRINCIPAL: | |  | | | | | | |
| SUPERVISOR DE ESTÁGIO: | |  | | | | | | |
| E-MAIL DO SUPERVISOR: | |  | | | | | | |
| INÍCIO DO ESTÁGIO: | |  | | | TÉRMINO DO ESTÁGIO: | | |  |
| TOTAL DE HORAS: | |  | | | | | | |

**RELAÇÃO ENTRE ATIVIDADES DO ESTÁGIO E AS COMPETÊNCIAS DO MÓDULO/SÉRIE**

No quadro 1 o estagiário deve detalhar as atividades que serão executadas no decorrer de seu estágio na coluna “Rol de Atividades a serem realizadas pelo estagiároi”; estas podem ser descritas de maneira resumida; na coluna “competências do Módulo/série” o Professor Orientador de estágio irá verificar as atividades e descrever à qual disciplina e módulo do curso as atividades condizem.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROL DE ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS PELO ESTAGIÁRIO** | **COMPETÊNCIAS DO MÓDULO/SÉRIE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Quadro 1. Descrição de atividades do estagiário e relação com as competências do curso.

**ENTREGA DE RELATÓRIOS PERÍODICOS**

O aluno deverá entregar os documentos de seu estágio sequencialmente, conforme orientaçao do Professor Orientador. O professor orientador emitirá parecer a respeito dos documentos e relatórios, analisando a pertinência das atividades desenvolvidas no módulo/série, consoante ao quadro 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **DATA DE ENTREGA** | **PARECER** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

Quadro 2. Parecer de entregas de documentos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Professor Orientador